

Mar del Plata, 10 de agosto de 2018

RESOLUCIÓN DEL RECTORADO Nº 303/18

VISTO:

La Resolución del Ministerio de Educación de la Nación Nº 3400/17 que aprueba los estándares de la carrera de Contador Público.

La convocatoria a acreditación RESFC-2017-572-APN-CONEAU#ME.

La necesidad de ajustar contenidos, carga horaria y horas de formación práctica inherentes a la carrera mencionada ut supra,

La propuesta presentada por la Facultad de Ciencias Económicas, y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario hacer lugar a las modificaciones presentadas en tanto que ellas se adecuan a la Resolución del Ministerio de Educación Nº 3400/17,

Que dicha propuesta fue tratada y aprobada por unanimidad en la reunión de Consejo Superior de fecha 10 de julio del 2018 en la cual se analizaron las modificaciones presentadas y la pertinencia de los cambios propuestos,

Que la reforma del plan de estudios de la carrera de Contador Público abarcará la misma en su sede presencial y bajo la modalidad de distancia,

Por ello y en uso de las facultades que le confiere el art. 28° del Estatuto Universitario,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD FASTA DE LA FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO RESUELVE

Artículo 1º.- APROBAR el plan de estudios de la carrera de CONTADOR PÚBLICO para la modalidad a distancia tal como obra en el Anexo de la presente Resolución conducente al título terminal de CONTADOR PUBLICO y al título intermedio de TÉCNICO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD.

(11)



RECTORADO

<u>Artículo 2º.-</u> PRESENTAR la presente Resolución a la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria en el marco del proceso de acreditación fijado por RESFC-2017-572-APN-CONEAU#ME.

<u>Artículo 3º.-</u> PRESENTAR la presente Resolución a la Dirección Nacional de Gestión y Fiscalización Universitaria a los efectos de tomar conocimiento de la presente.

Artículo 4º.- Dése a conocer y archívese.

Marcela S Grela de Glaccaglia SECRETADIA GENERAL UNIVERSIDAD FASTA

DR JLVAN CARLOS MENA RECTOR UNIVERSIDAD FASTA



ANEXO - CONTADOR PÚBLICO - MODALIDAD A DISTANCIA

1. PRESENTACIÓN DE LA CARRERA

Denominación: Contador Público

Títulos que otorga:

Contador Público (título terminal de grado)

Técnico Universitario en Contabilidad (título intermedio de nivel de pregrado)

Modalidad: Distancia

Dependencia orgánico-funcional de la carrera: Facultad de Ciencias Económicas

Autoridades de la carrera: Decano: Mg. Hernán Toniut

Secretario Académico: Esp. Gabriela Costa

Coordinador: CP-Lic. Martín Cejas

2. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTOS DE LA PROPUESTA

2.1 Antecedentes

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad F.A.S.T.A. comenzó la actividad académica en el año 1992. Actualmente tiene las carreras de grado de Contador Público, Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Recursos Humanos, Técnico Universitario en Marketing con Orientaciones bajo la modalidad presencial y el ciclo de complementación curricular de Licenciatura en Turismo, Licenciatura en Marketing, Licenciatura en Administración, y la carrera de grado de Contador Público, Licenciado en Recursos Humanos y Técnico en Administración P.Y.M.E en la modalidad a distancia.

Con fecha 03 de Noviembre de 2017 se realiza una modificación del plan de estudios según Resolución de Rectorado Nº 393/17, en la cual se suprimen las exigencias académicas complementarias a fin de incluirlas en el dictado de las asignaturas que así lo requieren.

Con fecha 08 de Septiembre de 2017 se publica la Resolución Ministerial 3400-E/2017 en la cual se aprueban los contenidos curriculares básicos, la carga horaria mínima, los criterios de intensidad de la formación práctica y los estándares para la acreditación de la carrera correspondiente al título de Contador Público, así como la nómina de actividades reservadas para quienes hayan obtenido el respectivo título.

2.2 Fundamentos

El\cambio de paradigmas en la gestión organizacional que ha acaecido en los últimos años lleva a tener que replantear la formación en temas inherentes a la contabilidad, auditoría e impuestos y gestión interna, tomando a los mismos desde todas perspectivas que atañen a la realidad económicas, brindando una formación teórica y



conceptual acompañada de un fuerte correlación práctica, integrado a la voluntad de atender la dignidad de la persona humano.

Paralelamente, las nuevas tecnologías y los cambios en la legislación han modificado la forma de gestionar las organizaciones, en el ámbito que ocupa al contador público. El incremento del uso de las TIC aplicadas a la gestión de la organización, constituyen una muestra de este cambio, en el cual el trabajo puede estar disperso en diferentes territorios aunque conectado.

La Resolución Ministerial 3400-E/2017 invita a incluir ciertos contenidos mínimos y carga horaria que permita adquirir los conocimientos y herramientas propias de la actividad profesional de una carrera de grado, con una perspectiva organizacional moderna equilibrando los objetivos empresariales y las necesidades de las personas que allí prestan sus servicios. Esta carrera viene a dar respuesta a las exigencias antes expuestas.

Todos estos cambios exigen el replanteo de la formación y capacitación de los contadores públicos; estos deben estar dotados de una mayor cantidad de herramientas y recursos actualizados que les permitan afrontar con mayor profesionalidad, practicidad y competitividad las actividades profesionales que demandan las organizaciones de este tercer milenio.

En síntesis, la carrera apunta a formar contadores públicos capaces de abordar su actividad profesional con énfasis en las nuevas tendencias de la disciplina. Estas se describen a continuación:

- Formación Práctica Supervisada. Facilitar la vinculación de los conocimientos teóricos y prácticos incorporados durante el trayecto formativo de los alumnos, de manera tal que garanticen la adquisición de competencias, capacidades, contenidos procedimentales, aptitudes, reglas de funcionamiento profesional, entre otros.
- Apoyo de las TIC. Las tecnologías de la información se aplican crecientemente a la mejora de los procesos de gestión de una organización en el ámbito de la gestión económica.
- Administración del cambio. La velocidad de cambio en la actualidad exige adaptarse a los vertiginosos tiempos, siendo una herramienta de ajuste, ya que se amplía la mirada sobre la realidad para la resolución de situaciones organizacionales.
- Desarrollo de la responsabilidad social empresarial. Las organizaciones tienden a atender los problemas sociales generados por su actuación o aquellos que se encuentran presentes en la sociedad.
- Sustento en la Doctrina Social de la Iglesia. Se prioriza una mirada teorética y práctica del hombrepersona inserto en la realidad del trabajo.

3. DEL PÚBLICO AL QUE ESTÁ DIRIGIDA LA PROPUESTA

La carrera está direccionada hacia quienes han concluido sus estudios secundarios y/o se encuentran trabajando. Comprende tanto a las personas que trabajan y buscan incorporar nuevas herramientas para mejorar su performance, como a aquellos que buscan la promoción en su trabajo actual a través de la titulación, y a los

Edificio Rectorado Gascón 3140 (B7600FNL) Mar del Plata

C

rectorado@ufasta edu.ar

 \oplus

www.ufasta.edu.ar



jóvenes y adultos que han optado por iniciar una carrera de grado para desarrollarse en organizaciones, tanto en el sector público como en el privado.

4. REQUISITOS DE INGRESO A LA CARRERA

Podrán inscribirse en la carrera:

- Los egresados de cualquier modalidad de nivel medio;
- Los mayores de 25 años que cumplan con los requisitos del artículo 7º de la LES en concordancia con la reglamentación vigente de la Universidad FASTA, y que hayan cumplido con las exigencias del programa de ingreso de la Universidad FASTA.

5. OBJETO DE LA CARRERA

La carrera tiene por objeto brindar una formación teórico-práctica que colabore en el desarrollo de competencias profesionales, según los estándares de acreditación y las leyes que regulan su funcionamiento tanto en el ámbito privado como público. Procura, además, cimentar el ejercicio profesional en la valoración y el respeto de la dignidad humana, así como en la responsabilidad social que le atañe al Contador Público.

6. OBJETIVOS DE LA CARRERA

Son objetivos de la carrera:

- Formar contadores públicos que puedan integrar el medio social valorando y respetando la dignidad humana en el ejercicio de su actividad profesional.
- Promover el desarrollo de habilidades en el graduado que le permita comprender la problemática de la
 gestión de organizaciones aplicables dentro del ámbito contable, laboral, impositivo o interno de las
 organizaciones.
- Conocer los procesos y técnicas necesarias para realizar la registración, medición y exposición de la información contable tanto sea histórico o proyectada.
- Llevar adelante procesos de auditoría y realizar dictámenes sobre materia contable, laboral e impositiva.
- Desarrollar habilidades específicas, que le permitan ejercer exitosamente el rol de control, tales como: síndico o auditor interno o externo
- Desarrollar en el graduado la capacidad de análisis crítico y de formulación de soluciones con valor de creatividad sobre las variables estratégicas relacionadas a sus actividades profesionales reservadas.
- Diseñar e implantar sistemas de información que permitan alcanzar los objetivos de las organizaciones, seleccionando y aplicando medidas de control para realizar una evaluación sobre las acciones diseñadas e implementadas.
 - Formar profesionales que tengan una actitud ética y responsabilidad social empresaria, fundamentadas en una visión trascendente de la dignidad de la persona humana y del mundo.

Edificio Rectorado

C

 \bowtie





- Realización de actividades de extensión hacia el medio local en el cual se encuentra inserta. Se
 ofrecerán talleres y cursos de extensión abiertos al público como así también se seminarizarán
 asignaturas de contenido específico para fomentar una retroalimentación entre los alumnos de la carrera
 y los participantes de la actividad de extensión.
- Se fomentará la investigación dentro de las asignaturas con el fin de desarrollar un espíritu crítico y la difusión del conocimiento producido mediante la vinculación con el medio.

7. PERFIL DEL EGRESADO

El Contador Público egresado de la Universidad FASTA contará con modernas herramientas y recursos que le permitirán afrontar con profesionalidad, ética e idoneidad/solidez los desafíos que demandan las organizaciones en particular en este tercer milenio.

El Contador Público de la Universidad FASTA:

- Domina los marcos teóricos y metodológicos, para la aplicación, liquidación e interpretación de la legislación tributaria, laboral, impositiva, contable, así como la registración de la información.
- Diseña sistemas de información para realizar una gestión eficiente de los recursos en pos de brindar información útil para la toma de decisiones.
- Puede analizar críticamente el contexto, enfrentar los cambios y actuar con eficacia y eficiencia en mercados altamente competitivos y dinámicos, desde los valores del humanismo.
- Se comunica correcta y fluidamente, con registros pertinentes.
- Utiliza las TIC como recursos para desenvolverse en su vida personal y profesional.
- Reconoce y valora la centralidad de la persona humana y de su dignidad en el ejercicio profesional.
- Adquiere el sentido de responsabilidad social empresaria que supone el ejercicio ético de la profesión.
- Busca alcanzar su realización personal a través del desempeño profesional poniendo en ejercicio la capacidad de autoevaluarse.
- Desarrolla la empatía para interactuar adecuadamente en equipos de trabajo.

8. ALCANCES DE LOS TÍTULOS QUE OTORGA LA CARRERA

Título intermedio: Técnico Universitario en Contabilidad (al finalizar el tercer año de la carrera)

- Imputar y registrar adecuadamente las operaciones contables.
- Intervenir en las gestiones y trámites para la rúbrica de los registros contables.
- Preparar estados contables, conforme a los principios y a las normas de contabilidad generalmente
 aceptadas y vigentes.
 - Elaborar informes de costos históricos y predeterminados y controlar desvíos.
- Liquidar sueldos y cargas sociales.











- Diseñar la estructura de la empresa.
- Organizar los circuitos administrativos que permitan el control y seguimiento de las operaciones.

Título terminal: Contador Público (al finalizar el cursado de todas las asignaturas)

- Registrar, medir y exponer la información contable, histórica y proyectada, para todo tipo de organizaciones y unidades económicas.
- Realizar los procesos de sindicatura en sociedades, concursos y quiebras en todo tipo de entes públicos o privados.
- Asesorar sobre el cumplimiento de las normas legales que regulan la documentación comercial e intervenir en las gestiones y trámites para su rúbrica e implementación.
- Preparar, analizar y proyectar estados contables, presupuestarios, de costos, y de impuestos en empresas
 y otros entes.
- Planificar, diseñar e implementar sistemas de control de gestión en todo tipo de entes, a partir de la información contable.
- Diseñar sistemas de información y decisión contables para el logro de los objetivos de la organización en todos los segmentos de la contabilidad y costos.
- Diagnosticar y evaluar los problemas relacionados con la medición y registro de las operaciones de la unidad económica, en sus aspectos financieros, económicos y sociales, tanto en el sector público como en el privado.
- Preparar y administrar presupuestos, evaluar proyectos de inversión y realizar los estudios de factibilidad financiera en todo tipo de entes.
- Diseñar e implementar sistemas de auditoría interna.
- Dirigir y realizar procedimientos de auditoría externa.
- Dictaminar en materia contable e impositiva
- Participar en el diseño de las políticas tributarias y el asesoramiento en relación a la aplicación e interpretación de las normas tributarias.
- Asesorar en relación a la gestión financiera de una organización.
- Asesorar en relación a la aplicación e interpretación de normas laborales y de la seguridad social.
- Intervenir como perito, árbitro, administrador, interventor o consultor en materia judicial.
- Realizar toda otra tarea reservada a su profesión, en materia económica-financiera y contable, con referencia a las funciones que le son propias, de acuerdo con la legislación vigente.

Título terminal: Contador Público (al finalizar el cursado de todas las asignaturas)

♀Edificio Rectorado

Gascón 3140 (B7600FNL) Mar del Plata (54-223) 499-0441

 \boxtimes

 \oplus





Actividades Profesionales Reservadas del Contador Público

- Diseñar, dirigir e implementar sistemas de información contable en todos los segmentos de la contabilidad de costos.
- 2. Registrar, medir y exponer la información contable, histórica y proyectada, para todo tipo de organizaciones y unidades económicas.
- 3. Dirigir y realizar procedimientos de auditoría, y dictaminar en materia contable e impositiva.
- 4. Realizar los procesos de sindicatura en sociedades, concursos y quiebras.

9. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

Código	NOMBRE	Horas semanales	Total Horas Reloj	Régimen	Modalidad
	PRIMER AÑ	0			
DHM4	Historia de la Cultura	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM327	Contabilidad	12	180	Cuatrimestral	Distancia
FEM115	Derecho Público	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM116	Matemática I	8	120	Cuatrimestral	Distancia
FEM142	Administración (Ciclo Común)	6	90	Cuatrimestral	Distancia
FEM6	Introducción a la Economía	6	90	Cuatrimestral	Distancia
	TOTAL HORAS PRIMER AÑO		600		
PRESIDENCE	SEGUNDO A	ÑO			
DHM3	Filosofía	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM21	Metodología de la Investigación	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM103	Derecho Privado	5	75	Cuatrimestral	Distancia
FEM117	Microeconomía	6	90	Cuatrimestral	Distancia
FEM118	Teoría de la Organización	5	75	Cuatrimestral	Distancia
FEM119	Matemática II	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM12	Contabilidad Superior	8	120	Cuatrimestral	Distancia
FEM14	Historia Económica	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM143	Estadística (Ciclo Común)	6	90	Cuatrimestral	Distancia
	TOTAL HORAS SEGUNDO AÑO		645		
	TERCER AÑ	Ю			
DHM23	Teología	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM120	Sistemas de Información Administrativa	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM121	Macroeconomía	5	75	Cuatrimestral	Distancia
FEM328	Administración Pública	5	75	Cuatrimestral	Distancia
FEM329	Dirección General	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM330	Derecho Laboral	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM15	Costos I	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM16	Derecho Comercial	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM17	Matemática Financiera y Actuarial	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM331	Costos para la toma de decisiones	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM23	Estados Contables	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM332	Remuneraciones y Beneficios	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM333	Derecho Tributario (C.P.)	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM45	Sociología	3	45	Cuatrimestral	Distancia

mount

Q

C

 \sim





RECTORADO

	TOTAL HORAS TERCER AÑO		765		
Título Int	ermedio: TÉCNICO UNIVERSITARIO EN	CONTABILI	DAD	2.010 H	loras
	CUARTO A	ΟΫ			
DHM24	Ética y Deontología Profesional	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM334	Gestión Financiera	5	75	Cuatrimestral	Distancia
FEM335	Auditoría y Control de Sistemas de Información	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM123	Interpretación de Estados Contables	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM336	Sociedades	3	45	Cuatrimestral	Distancia
FEM30	Teoría y Técnica Impositiva I	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM31	Auditoría I	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM32	Derecho Concursal	5	75	Cuatrimestral	Distancia
FEM33	Contabilidad Gerencial	4	60	Cuatrimestral	Distancia
FEM337	Teoría y Técnica Impositiva II (C.P)	5	75	Cuatrimestral	Distancia
FEM338	Auditoría II (C.P)	5	75	Cuatrimestral	Distancia
FEM339	Seminario de práctica profesional	3	45	Cuatrimestral	Distancia
	TOTAL HORAS CUARTO AÑO	THE STATE	720		
FEM340	Práctica Profesional Supervisada		200		
CARGA I	HORARIA TOTAL DE LA CARRERA		2.9	30 horas	

10. ASIGNATURAS POR ÁREA TEMÁTICA

Código	NOMBRE	Total Horas Reloj	Área
DHM4	Historia de la Cultura	60	Espacio Formación Flexible
FEM327	Contabilidad	180	Contabilidad e Impuestos
FEM115	Derecho Público	60	Jurídica
FEM116	Matemática I	120	Matemática
FEM142	Administración (Ciclo Común)	90	Administración y Tecnología de la Información
FEM6	Introducción a la Economía	90	Economía
DHM3	Filosofia	60	Humanística
FEM21	Metodología de la Investigación	45	Humanística
FEM103	Derecho Privado	75	Jurídica
FEM117	Microeconomía	90	Economía
FEM118	Teoría de la Organización	75	Espacio Formación Flexible
FEM119	Matemática II	45	Espacio Formación Flexible
FEM12	Contabilidad Superior	120	Contabilidad e Impuestos
FEM14	Historia Económica	45	Humanística







RECTORADO

eraciones y Beneficios o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional n Financiera ría y Control de Sistemas de ación etación de Estados Contables ndes y Técnica Impositiva I ría I o Concursal ilidad Gerencial y Técnica Impositiva II ría II (C.P.) río de práctica profesional eta Profesional Supervisada	45 45 45 60 75 45 45 45 60 60 75 60 75 75 45 200	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la Información Contabilidad e Impuestos Jurídica Contabilidad e Impuestos Contabilidad e Impuestos Jurídica Espacio Formación Flexible Contabilidad e Impuestos Contabilidad e Impuestos Espacio Formación Flexible
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional i Financiera ría y Control de Sistemas de ación etación de Estados Contables ndes y Técnica Impositiva I ría I o Concursal ilidad Gerencial y Técnica Impositiva II	45 45 60 75 45 45 45 60 60 75 60	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la Información Contabilidad e Impuestos Jurídica Contabilidad e Impuestos Contabilidad e Impuestos Jurídica Espacio Formación Flexible Contabilidad e Impuestos Contabilidad e Impuestos
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional i Financiera ría y Control de Sistemas de ación etación de Estados Contables ndes y Técnica Impositiva I ría I o Concursal ilidad Gerencial y Técnica Impositiva II	45 45 60 75 45 45 45 46 60 75 60	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la Información Contabilidad e Impuestos Jurídica Contabilidad e Impuestos Contabilidad e Impuestos Jurídica Espacio Formación Flexible Contabilidad e Impuestos
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional i Financiera ría y Control de Sistemas de ación etación de Estados Contables ades y Técnica Impositiva I ría I o Concursal ilidad Gerencial	45 45 60 75 45 45 45 60 60 75 60	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la Información Contabilidad e Impuestos Jurídica Contabilidad e Impuestos Contabilidad e Impuestos Jurídica Espacio Formación Flexible
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional i Financiera ría y Control de Sistemas de ación etación de Estados Contables ades y Técnica Impositiva I ría I o Concursal ilidad Gerencial	45 45 60 75 45 45 45 60 60 75	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la Información Contabilidad e Impuestos Jurídica Contabilidad e Impuestos Contabilidad e Impuestos Jurídica
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional n Financiera ría y Control de Sistemas de ación etación de Estados Contables ades y Técnica Impositiva I ría I o Concursal	45 45 60 75 45 45 45 60 60	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la Información Contabilidad e Impuestos Jurídica Contabilidad e Impuestos Contabilidad e Impuestos
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional i Financiera ría y Control de Sistemas de ación etación de Estados Contables ades y Técnica Impositiva I	45 45 60 75 45 45 45 60	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la Información Contabilidad e Impuestos Jurídica Contabilidad e Impuestos
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional i Financiera ría y Control de Sistemas de ación etación de Estados Contables indes	45 45 60 75 45 45 45	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la Información Contabilidad e Impuestos Jurídica
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional i Financiera ría y Control de Sistemas de ación etación de Estados Contables	45 45 60 75 45 45	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la Información Contabilidad e Impuestos
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional i Financiera ría y Control de Sistemas de ación	45 45 60 75 45	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la Información
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional i Financiera ría y Control de Sistemas de	45 45 60 75	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la Información Administración y Tecnología de la
o Tributario (C.P.) ogía Deontología Profesional	45 45 60	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información Humanística Administración y Tecnología de la
o Tributario (C.P.)	45	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la Información
o Tributario (C.P.)	45	Contabilidad e Impuestos Administración y Tecnología de la
eraciones y Beneficios	43	Espacio Formación Flexible
	45	Espacio Formación Flexible
S Contables	60	Contabilidad e Impuestos
para la toma de decisiones	60	Contabilidad e Impuestos
ática Financiera y Actuarial	45	Matemática
o Comercial	60	Jurídica
I	45	Contabilidad e Impuestos
o Laboral	45	Jurídica
ón General	60	Espacio Formación Flexible
istración Pública	75	Economía - Contabilidad e Impuestos
economía	75	Economía
istrativa	45	Información
as de Información		Administración y Tecnología de la
ía	60	Identidad Institucional
1	istrativa economía istración Pública ón General o Laboral	ia 60 as de Información istrativa 45 economía 75 istración Pública 75 ón General 60 to Laboral 45 I 45

Morning





11. ÁREA TEMÁTICA CON ASIGNATURAS

			Horas	
Código	NOMBRE	Horas Reloj	Prácticas	Área
FEM327	Contabilidad	180	65	Contabilidad e Impuesto
FEM12	Contabilidad Superior	120	25	Contabilidad e Impuesto
FEM328	Administración Pública	30	5	Contabilidad e Impuesto
FEM15	Costos I	45	15	Contabilidad e Impuesto
FEM331	Costos para la toma de decisiones	60	25	Contabilidad e Impuesto
FEM23	Estados Contables	60	20	Contabilidad e Impuesto
FEM333	Derecho Tributario (C.P.)	45	10	Contabilidad e Impuesto
FEM123	Interpretación de Estados Contables	45	20	Contabilidad e Impuesto
FEM30	Teoría y Técnica Impositiva I	60	25	Contabilidad e Impuesto
FEM31	Auditoría I	60	20	Contabilidad e Impuesto
FEM337	Teoría y Técnica Impositiva II (C.P.)	75	45	Contabilidad e Impuestos
FEM338	Auditoría II (C.P.)	75	25	Contabilidad e Impuesto
HORAS F	RELOJ DEL AREA	855	300	
FEM115	Derecho Público	60	15	Jurídica
FEM103	Derecho Privado	75	20	Jurídica
FEM330	Derecho Laboral	45	15	Jurídica
FEM16	Derecho Comercial	60	25	Jurídica
FEM336	Sociedades	45	20	Jurídica
FEM32	Derecho Concursal	75	25	Jurídica
HORAS F	RELOJ DEL AREA	360	120	Parada de la companya del companya del companya de la companya de
FEM6	Introducción a la Economía	90		Economía
FEM117	Microeconomía	90		Economía
FEM121	Macroeconomía	75		Economía
FEM328	Administración Pública	45		Economía
HORAS F	RELOJ DEL AREA	300		
FEM142	Administración (Ciclo Común)	90	au ann eagailt ann a	Administración y Tecnología de la Información
FEM120	Sistemas de Información Administrativa	45		Administración y Tecnología de la Información

Q

•

 \times

 \oplus



RECTORADO

		1		Administración y
		45		Tecnología de la
FEM45	Sociología			Información
				Administración y
		75		Tecnología de la
FEM334	Gestión Financiera			Información
				Administración y
	Auditoría y Control de Sistemas de	45		Tecnología de la
FEM335	Información			Información
HORAS R	RELOJ DEL AREA	300	The Common	
FEM116	Matemática I	120		Matemática
FEM143	Estadística (Ciclo Común)	90		Matemática
FEM17	Matemática Financiera y Actuarial	45		Matemática
HORAS R	RELOJ DEL AREA	255		
DHM3	Filosofia	60	Alternative and the state of	Humanística
FEM21	Metodología de la Investigación	45		Humanística
FEM14	Historia Económica	45		Humanística
DHM24	Ética y Deontología Profesional	60		Humanística
HORAS R	RELOJ DEL AREA	210		
DHM4	Historia de la Cultura	60	20	Espacio Formación Flexible
FEM118	Teoría de la Organización	75	20	Espacio Formación Flexible
FEM119	Matemática II	45	15	Espacio Formación Flexible
FEM329	Dirección General	60	30	Espacio Formación Flexible
FEM33	Contabilidad Gerencial	60	20	Espacio Formación Flexible
FEM332	Remuneraciones y Beneficios	45	30	Espacio Formación Flexible
FEM339	Seminario de práctica profesional	45	45	Espacio Formación Flexible
HORAS R	RELOJ DEL AREA	390	180	
DHM23	Teología	60	Ide	ntidad Institucional
No.	RELOJ DEL AREA	60		Water tall with

mornin





×





12. RESUMEN HORAS POR ÁREA

	Parcial Horas		Horas
	Reloj		Prácticas
			Reloj
Contabilidad e Impuestos	855		300
Jurídica	360		120
Administración y Tecnología de la Información	300	600	
Economía	300	600	
Humanística	210	165	
Matemática	255	465	
Espacios de Distribución Flexible	390		180
SUBTOTAL	2670		600
Espacio Final de Integración (PPS)	200		200
SUBTOTAL	2870		800
Identidad Institucional	60		
TOTAL	2930		800

13. CUADRO DE ASIGNATURAS POR MATERIA

Área/Materia	Asignaturas
	Contabilidad
	Contabilidad Superior
	Administración Pública
	Costos I
	Costos para la toma de decisiones
Contabilidad e Impuestos	Estados Contables
	Derecho Tributario (C.P.)
	Interpretación de Estados Contables
	Teoría y Técnica Impositiva I
	Auditoría I
	Teoría y Técnica Impositiva II (C.P.)

 \times rectorado@ufasta edu.ar





RECTORADO

		1838.07	
	Auditoría II (C.P.)		
	Derecho Público		
	Derecho Privado		
Jurídica	Derecho Laboral		
	Derecho Comercial		
	Sociedades		
	Derecho Concursal		
	Introducción a la Economía		
	Microeconomía	-	
Economía	Macroeconomía		
	Administración Pública		
	Administración (Ciclo Común)		
	Sistemas de Información Administrativa	-	
Administración y Tecnología de la Información	Sociología		
Información	Gestión Financiera		
	Auditoría y Control de Sistemas de Información		
	Matemática I	-	
Matemática	Estadística (Ciclo Común)		
	Matemática Financiera y Actuarial		
	Filosofia	A	
	Metodología de la Investigación		
Humanística	Historia Económica	-	
	Ética y Deontología Profesional		
	Historia de la Cultura	5165-66	
	Teoría de la Organización		
	Matemática II		
Espacio Formación Flexible	Dirección General		
	Contabilidad Gerencial		
	Remuneraciones y Beneficios		
	Seminario de práctica profesional		
Identidad Institucional			
Identidad Institucional	Teología		

mosul

14. CONTENIDOS MÍNIMOS DE CADA ASIGNATURA





DHM4 - HISTORIA DE LA CULTURA

Capacidades:

Entiende, valora y explica fundamentos antropológicos cristianos en perspectiva de la historia de Occidente. Reconoce en el presente la cadena de impacto de los actos individuales propios de los principales referentes históricos. Interpreta los datos históricos en su contexto, atendiendo al momento cosmovisional en el que se desarrollaron y refuta concepciones históricas reduccionistas o simplificadoras para presentar una visión integral de los procesos históricos. Asume una actitud abierta y de respeto por los aprendizajes que se promueven, despojándose de prejuicios y descalificaciones.

Contenidos Conceptuales:

El hombre: Cultura y cosmovisión. Los elementos de la cosmovisión: Dios, hombre y mundo. Recorrido por la Historia de Occidente: épocas y cosmovisiones. La imagen de hombre a lo largo de la historia. *Historia económica y social*. Historia política y cultural. Periodización: Grecia y Roma, Edad Media, Humanismo y Renacimiento, Barroco, Ilustración, Romanticismo, Posmodernidad.

FEM115 - DERECHO PÚBLICO

Capacidades:

Identifica los órganos y poderes del Estado, así como las funciones de gobierno, y en particular la función administrativa en sus distintos niveles. Reconoce las normas constitucionales y administrativas de las distintas órbitas y niveles del Estado. Distingue las diferentes modalidades de contratación administrativa y la normativa aplicable en cada caso. Reconoce los derechos y garantías previstos por la Constitución Nacional, y comprende su jerarquía normativa.

Contenidos conceptuales:

Principios generales del derecho. Fuentes. Estado y Constitución. Constitución Argentina. Derecho constitucional. Órganos y Poderes del Estado. Derechos Civiles y garantías constitucionales. Derechos humanos. Control de constitucionalidad, garantías y ministerio público.

Derecho administrativo. Contratos y actos administrativos. Función pública. Aspectos económicos y de control. Servicios Públicos. Descentralización administrativa. Poder de policía. Defensa nacional. Dominio Público. Entes reguladores. Responsabilidad del Estado. Regímenes Provinciales y Municipales.

FEM6 - INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

Capacidades:

Diferencia los elementos de la macro y micro economía para entender el impacto de la economía en la gestión de una organización. Detecta oportunidades y amenazas para la elaboración del diagnóstico. Utiliza la teoría del mercado para anticiparse a los cambios en los mismos. Interpreta las variables macroeconómicas que influyen en el entorno específico de la organización.











Contenidos conceptuales

Conceptos básicos de economía. La ciencia económica: concepto y evolución. Delimitación del campo de la economía como ciencia. Relación con otras disciplinas Microeconomía y Macroeconomía: contenidos.

Problemas económicos centrales. Recursos, tecnología, instituciones, población, sistemas económicos. Conceptos básicos de microeconomía. Sectores económicos. Funciones de oferta y demanda. Competencia perfecta y monopolio. Modelos macroeconómicos básicos. Demanda agregada: consumo, inversión y gasto público.

Sectores Económicos. Indicadores Económicos, IDH, PEA, empleo y desempleo. Sector Público; Sector Externo. Gasto Nacional, Consumo, Ahorro, Inversión, Demanda y Oferta Agregada. Equilibrio. Sistema financiero, moneda y crédito. Banco Central. Inflación.

Doctrinas económicas, la economía anterior al sistema de mercado, economía clásica, escuela socialista. Las Encíclicas Sociales. Keynes y Postkeynesianos.

FEM327 - CONTABILIDAD

Capacidades

Realiza registraciones contables de forma eficaz para generar información para la toma de decisiones. Comprende y valúa aspectos básicos del patrimonio de una organización, vinculando la contabilidad y sus segmentos. Prepara Estados Contables básicos.

Contenidos Conceptuales

Contabilidad. Antecedentes y evolución. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. Conceptos contables fundamentales: El Patrimonio. La igualdad contable. Ejercicio Económico. Variaciones patrimoniales. Sistema contable. Métodos de registración Patrimonio y contabilidad. El proceso contable. La Cuenta Métodos de registración: la partida doble. Registros Contables. Medios y formas de procesamiento. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.

Estructuración del sistema contable. Medios de procesamiento. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del Ente. El patrimonio y sus componentes: registraciones contables relacionadas con cada rubro del balance.

Culminación del proceso contable, los informes contables. Medición de los resultados de las empresas.

FEM142 – ADMINISTRACIÓN

Capacidades

Reconoce las diferentes áreas de una organización, así como sus principales funciones. Diferencia las principales herramientas que posee cada una de las funciones gerenciales. Identifica las principales variables

Edificio Rectorado Gascón 3140 (B7600FNL) Mar del Plata

(54-223) 499-0441

rectorado@ufasta.edu.ar





que condicionan la estrategia y las políticas de la empresa. Toma decisiones a partir de la comprensión de las dimensiones de gestión estratégicas, tácticas y operativas.

Contenidos conceptuales

Administración general. .Caracterización de las organizaciones. Tipología. Enfoques y modelos. Las funciones del Administrador: Planeamiento, Organización, Dirección y Control.

Los procesos de política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, planificación, gestión y control. Autoridad y poder. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio. Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Planeamiento. Gobierno corporativo.

FEM116 - MATEMÁTICA I

Capacidades:

Produce información para la gestión a través de la realización de operaciones matemáticas. Razona y selecciona las opciones matemáticas más convenientes.

Contenidos conceptuales

Números reales. Números naturales. Polinomios: Cálculos. Matrices y determinantes. Sistemas de ecuaciones lineales. Funciones. Límites y continuidad. Derivadas. Derivada de una función: Definición e interpretación geométrica. Aplicaciones de la derivada. Análisis de funciones. Sucesiones y series. Extremos. Integrales. Vectores y matrices. Sistemas de ecuaciones lineales.

DHM3 - FILOSOFÍA

Capacidades

Asume los fundamentos de la persona y de la dignidad humana desde el realismo aristotélico-tomista. Aporta fundamentos y acciones tendientes a valorar el bien común, con una mirada crítica sobre las tendencias al individualismo y a la masificación, propias del mundo actual. Realiza un ejercicio de introspección en el que reconoce los modos propios de ser, pensar y actuar de la naturaleza humana, así como el camino de realización tanto personal como social. Reconoce en la filosofía un saber dialógico, reflexivo, que promueve la interacción respetuosa entre las personas.

Contenidos Conceptuales:

La Reflexión filosófica. Sócrates, Platón y Aristóteles. Filosofía de la naturaleza. Conocimiento y Verdad. Introducción al estudio de las Ciencias Sociales: áreas, contenido y metodología El conocimiento científico: concepto de ciencia. Teoría y método científico. Fuentes de conocimiento. El concepto de "posverdad". Naturaleza de la Voluntad. El acto voluntario. Libertad y Naturaleza Humana. La Vida. El alma y sus potencias. La persona humana. Fundamentos de la Dignidad Humana. Visiones reductivas de la dignidad humana. Relativismo Antropológico. Relación Hombre-Mundo.

Q

1

6

(54-223) 499-0441

 \bowtie





FEM103 - DERECHO PRIVADO

Capacidades:

Reconoce el ordenamiento jurídico vigente, a los fines de la aplicación del marco legal correspondiente. Identifica y distingue los elementos de la relación jurídica. Demuestra una visión integral del sujeto de derecho individual y en sus relaciones familiares y sociales. Aplica las nociones de la teoría general de las obligaciones y los contratos a su obrar cotidiano. Evalúa la licitud e ilicitud de los actos y reconoce sus efectos.

Contenidos conceptuales:

Principios Generales del Derecho. Fuentes Derechos Civiles y garantías. Ramas del Derecho Positivo. Modos de contar los intervalos del tiempo. El sujeto del derecho. Persona: atributos y capacidad. El Objeto del derecho. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Vicios de la voluntad. Ineficacia de los actos jurídicos. Efectos. Daño resarcible. El acto ilícito. Responsabilidad. Modos de extinción de las obligaciones. Teoría de los contratos. Contratos en particular. Aspectos generales de derecho de familia, régimen sucesorio y derechos reales.

FEM14 - HISTORIA ECONÓMICA

Capacidades

Diferencia las etapas del proceso histórico económico mundial y argentino, a través de la caracterización de época que considera principios, instituciones, realizaciones y protagonistas para interpretar la realidad. Compara las diferentes orientaciones económicas en nuestro país y el mundo reconociendo rupturas y continuidades. Relaciona los procesos actuales con los hechos del pasado y su impacto económico y social.

Contenidos conceptuales

Historia Económica y Social. Concepto. Economía de la Edad Media. Capitalismo. Mercantilismo.. Revolución Industrial. Reformas Borbónicas en América. Virreinato del Río de la Plata. Belgrano. Economía de 1810 a 1820. Plan económico de Rivadavia (1820-1827). Política económica de Rosas (1829-1852). Buenos Aires y la Confederación. El mundo en la segunda mitad del siglo XIX (1870-1914). La inserción de Argentina en el "nuevo orden mundial"(1862-1916). La Primera Guerra Mundial. Crisis y recuperación (1914-1939). Argentina: rupturas políticas y continuidades económicas (1916-1943). La Segunda Guerra Mundial y las nuevas hegemonías (1939-1970). Neoliberalismo y Posmodernidad. Argentina: nuevo poder político y cambio económico y social en la actualidad. Argentina y el mundo en la transición postindustrial.

FEM117 - MICROECONOMÍA

Capacidades

Enticipar las reacciones de la demanda y oferta de acuerdo a las elasticidades relativas y al tipo de mercados competitivos y no competitivos. Propone estrategias de inserción en el mercado acorde a los modelos estudiados. Analiza el impacto de las políticas económicas llevadas a cabo por los Estados mediante la

Edificio Rectorado Gascón 3140 (B7600FNL) Mar del Plata

(54-223) 499-0441

rectorado@ufasta.edu.ar





intervención en los mercados. Interpretar la realidad económica de nuestro país a la luz de las teorías abordadas. Decidir la combinación óptima de capital y trabajo que una empresa utiliza para su proceso productivo.

Contenidos conceptuales

Sectores económicos. Sistemas de precios. Funciones de oferta y demanda. Teoría de la Demanda. Elasticidad precio, elasticidad cruzada y elasticidad ingreso de la demanda. Uso de las elasticidades en la toma de decisiones empresariales. Teoría de la Oferta: de la Producción y del Costo a corto y a largo plazo. Teoría del Mercado. Responsabilidad Social Empresaria. Teoría de los precios. Competencia perfecta y monopolio. Oligopolio. Monopolio bilateral. Análisis a corto y a largo plazo.

FEM12 - CONTABILIDAD SUPERIOR

Capacidades

Identifica y aplica los distintos criterios de valuación para preparar Estados Contables de modo que expresan razonablemente la situación de la organización. Selecciona y aplica la metodología para corregir las distorsiones que provoca en la información contable la moneda heterogénea. Diseña procedimientos y modelos para determinar el valor de un ente, y generar información útil para la toma de decisiones.

Contenidos conceptuales

Valuación del patrimonio en los distintos momentos de la vida del Ente. Concepto, finalidad, distintas expresiones de valor y aplicación en las distintas etapas en la vida de una empresa. Normas técnicas y legales sobre valuación y exposición de estados contables

Efectos de las variaciones monetarias en los Estados Contables. Modelos contables. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.

Análisis de criterios generales y particulares aplicables para la valuación de cada uno de los componentes del patrimonio. Análisis de los resultados y su atribución a los distintos ejercicios económicos, teniendo en consideración los efectos de la inflación y los originados en tenencias de determinados activos y/o pasivos. Ajuste de estados contables por inflación: efectos de la inflación sobre la información tradicional.

FEM118 - TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

Capacidades

Reconoce las variables de cambio en las organizaciones y su contexto. Aporta creatividad en una organización. Resuelve problemas de cultura, comunicación y trabajo para producir capital y conocimiento organizacional. Percibe realidades y tomar decisiones. Aplica las nuevas tecnologías de información y comunicación en trabajos de investigación.

Contenidos conceptuales













El comportamiento organizacional: El ser humano en las organizaciones, motivaciones del individuo y los grupos; Objetivos de las organizaciones. Procesos organizacionales. Los procesos de política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, planificación, gestión y control. Autoridad y poder. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio. Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Responsabilidad Social.

FEM119 - MATEMÁTICA II

Capacidades

Representa funciones. Aplica el concepto y definición de límite de una sucesión. Analiza la continuidad gráfica de funciones. Relaciona las propiedades de derivación con las de integración. Calcula integrales definidas e indefinidas aplicando los teoremas correspondientes

Contenidos conceptuales

Integrales. Integral indefinida y definida. *Sucesiones y Series*: Análisis de funciones de varias variables: Límites de funciones de más de dos variables. Derivadas parciales.

FEM143 - ESTADÍSTICA

Capacidades:

Utiliza las diferentes medidas según el caso que se le plantea. Aplica técnicas de análisis estadístico con el objeto de elaborar conclusiones que faciliten la toma de decisiones. Ordena, clasifica y analiza los datos recolectados. Aplica el cálculo probabilístico para una adecuada comprensión del proceso inferencial.

Contenidos conceptuales

Estadística descriptiva. Distribución de frecuencias. Medidas descriptivas. Gráfico de los datos. Elementos de probabilidad. Conceptos. Probabilidad simple, conjunta y condicionada. Variable aleatoria. Inferencia estadística. Estimación puntual y por intervalos. Pruebas de hipótesis. Elementos de muestreo. Regresión. Modelos de Regresión. Coeficientes de correlación. Intervalos de confianza en los modelos de regresión. Series de tiempo. Índices. Concepto. Promedios ponderados. Índices de precios. Índice de cantidad.

FEM330 - DERECHO LABORAL

Capacidades

Reconoce los fundamentos básicos de la ley de contrato de trabajo. Distingue los actores involucrados en la administración de la relación laboral. Reconoce los institutos del derecho laboral más utilizados. Comprende la normativa laboral a partir de esto, realiza estimaciones sobre necesidad de personal y los costos derivados de administración.

Contenidos conceptuales

El trabajo humano. La relación del trabajo y la empresa. Derecho individual del trabajo: contrato de trabajo, modalidades, suspensiones, transferencias, extinción. Derecho colectivo del trabajo: asociaciones profesionales,

Edificio Rectorado Gascón 3140 (B7600FNL) Mar del Plata C

 \bowtie

 \oplus



negociación colectiva, huelga. Organización judicial y administrativa del trabajo. Derecho de la Seguridad social: Principios y tendencias. Riesgo del trabajo. Sistema integrado de jubilaciones y pensiones. Régimen de asignaciones familiares.

FEM15 - COSTOS I

Capacidades

Acumula los elementos del costo y los asigna a los centros de costos. Determina costos. Selecciona el sistema de costeo adecuado de costeo apropiado para cada situación aplicando la teoría general del costo.

Contenidos conceptuales

La teoría general del costo: El proceso productivo, la definición de Costos, los componentes del costo, el principio de necesariedad, la clasificación de los costos. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.

Elementos del Costo. Fabriles y los Costos de Comercialización. Sistemas de costeo. Clasificación de los procesos industriales y de los sistemas de costos que se han adaptado a los mismos. Costos por Procesos, incluyendo la Producción Conjunta y Costos por órdenes o pedidos.

FEM17 - MATEMÁTICA FINANCIERA Y ACTUARIAL

Capacidades

Comprende la equivalencia de capitales para reconocer la existencia del valor tiempo del dinero. Reconoce las distintas tasas que se aplican a las operaciones financieras para poder tomar decisiones. Calcula diferentes tipos de rentas para evaluar entre diferentes alternativas de financiamiento o inversión. Evalúa sistemas de reembolso para determinar ventajas y desventajas. Aplica funciones biométricas.

Contenidos Conceptuales

Regímenes de capitalización. Teoría del interés. Sistema de interés simple. Sistema de interés compuesto. Descuento, distintos regímenes. Valuación de sucesiones financieras: Rentas. Rentas e interés simple. Rentas e interés compuesto. Determinación de la tasa de interés. Amortizaciones de préstamos. Sistemas a interés simple y a interés compuesto. Cuadros de amortización. Usufructo y nuda propiedad. Las operaciones financieras y la inflación. Nociones de cálculo actuarial. Funciones Biométricas. Seguros.

FDHM23 - TEOLOGÍA

Capacidades:

Adentifica el fundamento teológico de la dignidad humana y su relación con el fundamento filosófico. Descubre la misión del hombre en el mundo y el aporte que puede realizar el laico a la sociedad, analizando la importancia de las virtudes cristianas en el ejercicio profesional. Relaciona principios teológicos con situaciones

(54-223) 499-0441

(11)



cotidianas y del ámbito profesional. Explica la dimensión trascendente que propone el humanismo cristiano para la vida de las personas.

Contenidos conceptuales:

La Teología como ciencia. La Revelación divina. El lugar del hombre en el mundo. La persona humana. El hombre como imagen y semejanza de Dios. El misterio del mal. El pecado. El Misterio de Cristo en las Sagradas Escrituras: Antiguo Testamento y Nuevo Testamento. El Plan de Salvación. El misterio de la Gracia. Las virtudes Infusas. La misión de la Iglesia. Los sacramentos. Escatología católica.

FEM120 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Capacidades:

Diferencia las diferentes formas de generación de información. Establece la metodología para la utilización de las técnicas de recolección de información. Elabora informes con los datos obtenidos en la gestión de información. Reconoce la pertinencia del uso de técnicas de investigación y motivacionales.

Contenidos conceptuales

Sistemas administrativos. Organización y métodos. Distribución del trabajo. Estudio de la estructura. Estudio de procedimientos. Formularios. Archivo. Distribución de oficinas. Manuales. Sistemas de evaluación de tareas. Técnicas de simulación para el análisis. Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Teoría general de los sistemas. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. Responsabilidad social.

FEM23- ESTADOS CONTABLES

Capacidades:

Formula los Estados Contables básicos, según las normales contables y legales, con el fin de generar información para el proceso de toma de decisiones. Identifica la necesidad de la información consolidada, elaborando informes a partir de ella. Convierte Estados contables en moneda extranjera. Elabora información proyectada. Realiza los informes contables de acuerdo a las normas y la realidad económica.

Contenidos Conceptuales:

Culminación del proceso contable, los informes contables. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión. Requerimientos profesionales y legales.

Informes contables internos y externos: Usuarios. Estados contables para información externa. Estados contables o financieros. Balance general. Estado de resultados. Evolución de patrimonio neto. Estado de Flujo de Efectivo. Anexos e información complementaria. Consolidación de estados contables o financieros. Conversión de estados contables o financieros. Estados contables o financieros proyectados.

FEM333 - DERECHO TRIBUTARIO (C.P.)







Capacidades:

Identifica la actividad financiera del Estado y su relación con la normativa constitucional. Reconoce las distintas ramas del Derecho Tributario. Analiza los conceptos constitucionales y económicos de la tributación. Distingue y utiliza la normativa nacional, provincial y municipal aplicable a la materia tributaria.

Contenidos conceptuales:

Actividad Financiera del Estado. Nociones preliminares sobre derecho tributario. *Régimen financiero y contable del Sector Público. Derecho tributario*. Derecho constitucional tributario. Derecho tributario sustantivo. Derecho tributario formal. Derecho tributario procesal. Derecho tributario penal. Derecho internacional tributario.

Imposición sobre las rentas, consumos y patrimonio. Otras formas de imposición. Tributación sobre el salario. Régimen de coparticipación y multilateralidad. Procedimientos tributarios. Autoridades de aplicación. Diferentes jurisdicciones.

FEM16 - DERECHO COMERCIAL

Capacidades:

Define el Derecho Comercial e identifica a los sujetos de la relación comercial. Interpreta las nociones del Derecho Comercial, a la luz de la normativa de fondo unificada. Reconoce y aplica nociones de la teoría general de los Contratos. Identifica distintos contratos comerciales. Reconoce distintos institutos propios del Derecho Comercial, así como su operatoria y normativa aplicable.

Contenidos conceptuales:

Concepto y origen del derecho comercial. Empresa y comerciante. Fuentes. Código Civil y Comercial. Teoría de los contratos. Contratos en particular. Papeles de Comercio. Prescripción. Mercado de capitales, entidades financieras y seguros. Títulos de créditos.

FEM121 - MACROECONOMÍA

Capacidades.

Evalúa la influencia de las variables macro-económicas en la gestión de organizaciones. Distingue los indicadores que expresan la evolución de economía. Diferencia la noción de crecimiento y desarrollo. Utiliza el modelo de mercado de bienes para interpretar el funcionamiento de la economía real. Utiliza el modelo de mercado monetario para analizar el rol del Banco Central y de la demanda de dinero en la determinación de la tasa de interés. Interpreta los principales indicadores macroeconómicos de un país y toma decisiones de gestión que adapten el rumbo de la firma al cambio en el contexto.

Contenidos conceptuales

Conceptos básicos de Macroeconomía. Modelos macroeconómicos básicos. Las Cuentas Nacionales. Intervención del Estado en la economía. Formas y efectos. Comercio Internacional: razones de su existencia.





Balance de Pagos cuenta corriente y cuenta capital. *Mercado de bienes. Multiplicadores. Política económica. Aspectos sectoriales. Sector externo* Mercado de divisas. Economía de los bloques regionales. *Mercado financiero* Dinero: concepto y evolución histórica. Funciones del dinero. El mercado monetario. Conceptos básicos del sistema financiero. Otros mercados de activos *Función IS. Función LM*. Políticas monetarias y fiscales en condiciones de precios rígidos y bajo flexibilidad de precios. La *Demanda agregada: consumo, inversión y gasto público*. El mercado de Trabajo. La curva de Oferta Agregada. *El equilibrio general*. Inflación: concepto, causas y efectos. Inflación. Desempleo. La Curva de Phillips. Economías abiertas. El impacto de la globalización de los mercados. Los procesos de ajuste y el rol de los sectores económicos: público, privado, financiero, externo. El caso de la deuda externa. El caso argentino: aplicación del instrumental macroeconómico para su estudio.

FEM331- COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Capacidades:

Aplica e implementa los costos predeterminados según la naturaleza del proceso productivo. Toma decisiones de corto plazo en función de herramientas de costos. Realiza cálculos para la toma de decisiones con el fin de generar informes útiles para la gestión empresarial. Analiza los resultados obtenidos e identifica las causas y efectos de los mismos.

Contenidos conceptuales

Los Costos Predeterminados: Costo Estimado. Costos Estándar. Aplicación fundamental en la Pequeña y Mediana Empresa. La Utilización de la información de Costos para distintos objetivos: *Costos para la toma de decisiones*. El análisis marginal como herramienta para la toma de decisiones. Las fórmulas del equilibrio. Decisiones en el Corto plazo. Determinación de Precios. Tecnologías de Gestión que utilizan la información de Costos para el Gerenciamiento: Nuevas Técnicas de Gestión. *Informes contables internos y externos. Usuarios*.

FEM45 - SOCIOLOGÍA

Capacidades

Reconoce la influencia que ejerce la sociedad en las decisiones de los individuos. Identifica los roles de las personas en una sociedad que determinan su comportamiento. Vincula a la cultura con los individuos y sus efectos. Identifica los efectos de los procesos de cambio.

Contenidos conceptuales

Mecanismos de regulación social. Normas, usos y costumbres. Conformidad y desvío. Acción e interacción social. El proceso de socialización y reproducción social. Clasificación y jerarquización social, diferenciación y desigualdad social, estratificación. La cohesión social. Cultura. *Autoridad y Poder*. La importancia de la cultura en la constitución de la intersubjetividad y en la construcción de representaciones. Realidad, representación e

Edificio Rectorado
Gascón 3140
(B7600FNL) Mar del Plata

100 400 04

×





imaginarios sociales. Ideología: conceptualizaciones. Función y significación de la ideología en la construcción de la intersubjetividad. *La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio*.

FEM328 - ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Capacidades

Comprende el funcionamiento de los entes públicos y las finanzas públicas. Conoce la contabilidad gubernamental, y el manejo de los presupuestos públicos.

Contenidos conceptuales

Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. La hacienda pública. Hacienda pública productiva. Organización del Sector Público. Sector Público centralizado y descentralizado. La Planificación del sector público. Conceptos básicos de finanzas públicas. Marco institucional. Régimen financiero y contable del Sector Público. Ley de Administración Financiera y control del sector público Nacional Nº 24.156. Presupuesto público. Gastos públicos. Recursos públicos. Estructura y Preparación del presupuesto. Presupuesto por programas y presupuesto base cero. La gestión en el sector público. El sistema de contabilidad gubernamental.. El control en el sector público. Modelo de control integral e integrado. La Auditoría General de la Nación, la Sindicatura General de la Nación, las unidades de Auditoría Interna, los Tribunales de Cuentas de las Provincias. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.

FEM336 - SOCIEDADES

Capacidades:

Identifica y aplica nociones básicas del régimen general de sociedades. Reconoce distintos tipos societarios. Reconoce distintos tipos de personas jurídicas privadas. Identifica contratos de colaboración empresaria.

Contenidos conceptuales:

Sociedades y agrupaciones empresarias. Régimen general. Requisitos. Tipicidad. Clasificación. Características. Organización. Nulidades. Sociedades no constituidas regularmente. Estado, derecho y deberes de socios. Documentación y Contabilidad. Sociedades vinculadas y controladas. Transformación, fusión y escisión. Resolución, exclusión de socio, prorroga y reconducción de la sociedad. Disolución y Liquidación. Intervención Judicial. Control externo de las sociedades. Contratos de Colaboración Empresaria. Cooperativas y mutuales. Asociaciones civiles.

FEM31 - AUDITORÍA I

Capacidades





Informa sobre la razonabilidad de los estados contables en cuanto a ser preparados siguiendo normas legales y contables vigentes. Evalúa el control dentro de los sistemas de información del ente. Planifica el proceso de auditoría. Plasma el informe del auditor conforme a las normas.

Contenidos conceptuales

Conceptos generales de auditoría: Los sistemas de un ente. El control interno. Cualidades de la información. La significatividad y el riesgo en auditoria. Normas contables. Distintas fuentes. Normas Comparadas. Normas y responsabilidades legales y profesionales en el ejercicio de la auditoría. Responsabilidad del auditor: Penal, civil y profesional. Auditoría interna y externa. Auditoría operativa. La actuación del contador público como auditor: vínculo contractual con los comitentes. El método de auditoría. Informe del auditor. Auditoría en ambientes informatizados. Auditoría de los sistemas de decisiones, de estructura, de gestión en general y de información. Auditoría interna: Planificación estratégica, táctica y operativa. Informes de Auditoría Interna. Auditoría en el sector público.

FEM30 - TEORÍA Y TÉCNICA IMPOSITIVA I

Capacidades

Conoce y comprende la legislación vigente aplicable. Realiza liquidaciones de gravámenes. Asesora sobre las alternativas tributarias más adecuadas para cada caso.

Contenidos conceptuales

Imposición sobre rentas, consumos y patrimonio. Impuesto a las ganancias: Objeto y Fuente. Renta Mundial. Sujetos. Imputación de los beneficios. Tercera Categoría. Inventarios. Deducciones y gastos. Operaciones con moneda extranjera. Operaciones inmobiliarias. Liquidación del gravamen. Pagos al exterior. Tributación sobre el salario.

FEM21 - METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Capacidades

Utiliza estrategias, procedimientos y recursos de la investigación para asistir la toma de decisiones. Reconoce las diferentes etapas que conlleva el desarrollo de un proyecto de investigación. Diseña una investigación para su práctica profesional.

Contenidos conceptuales

Introducción al estudio de las Ciencias Sociales: áreas, contenido y metodología. Conocimiento científico. Teoría y método científico. Estrategias cuantitativas. Operaciones básicas en el proceso de investigación. Estrategias cualitativas. Fundamentos. Triangulación.

FEM123 - INTERPRETACIÓN DE ESTADOS CONTABLES

Capacidades:





Interpreta y analiza la estructura patrimonial de estados financieros, obteniendo conclusiones. Comprende el ciclo operativo de la empresa conjuntamente con el manejo del capital de trabajo. Calcula índices económicos-financieros y reconoce la importancia de cada uno y su resultado para los distintos usuarios de la información contable.

Contenidos Conceptuales:

Informes contables internos y externos. Usuarios. Cualidades de la información. Análisis e interpretación de estados contables o financieros. Análisis del contexto económico. Análisis sectorial. Análisis de la estructura patrimonial: análisis del activo, pasivo y patrimonio neto. Análisis financiero: índices financieros y fluir de fondos. Análisis económico: análisis del estado de resultados. Rentabilidad. Efecto Palanca.

Administración del Capital de Trabajo: disponibilidades e inversiones transitorias de fondos. Créditos. Administración de inventarios.

DHM24- ÉTICA y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

Capacidades:

Resuelve problemas y casos del ámbito profesional, social o personal, procurando el bien integral de su paciente/cliente/alumno y aplicando los códigos y normas específicas de su profesión. Argumenta qué supone actuar con responsabilidad como profesional y como ciudadano, en la consecución de la justicia y la paz social (bien común). Analiza los posibles modos de reducir los impactos negativos en la sostenibilidad del planeta en los ámbitos donde desarrolla o desarrollará su actividad profesional.

Contenidos Conceptuales:

La ciencia ética. Fundamentos metafísicos y antropológicos del orden moral. Verdad y bien. El acto humano. El problema del acto voluntario. Fin último y felicidad. La moralidad: esencia, normas y fuentes. Las virtudes: definición y categorías. Las virtudes cardinales. *Ética Profesional*. Condiciones y requisitos para un recto ejercicio de la profesión. Leyes que rigen el ejercicio profesional. Responsabilidad social. Aportes de la Doctrina Social de la Iglesia. Las virtudes del profesional. Nociones de bioética.

FEM338 AUDITORÍA II (C.P.)

Capacidades:

Conoce cómo se valúan y exponen los distintos componentes según los principios contables, normas profesionales y legales para que emita un juicio técnico de los mismos. Determina la integridad, validez, veracidad, medición y exposición de cada uno de los componentes para formarse una opinión y emite un juicio técnico de los mismos, para informar sobre la razonabilidad de los estados contables. Plasma el informe del auditor conforme a las normas.

Contenidos Conceptuales:



Gascón 3140 (B7600FNL) Mar del Plata



Auditoría de estados contables: sistema de información contable. Normas contables. Distintas fuentes. Normas comparadas. Informes contables internos y externos. Usuarios. Culminación del proceso contable, los informes contables. Estados contables o financieros. Estados contables especiales. Auditoria en ambientes informatizados. Ejecución de la auditoría de estados contables básicos: Trabajos iniciales en auditoría de estados contables. Planificación. Auditoria de los elementos de los estados contables y de los circuitos vinculados. Culminación de las tareas de auditoría. Informe analítico. Informe final. Auditoría de estados contables especiales. Consolidación de estados contables o financieros. Auditoría de Estados Contables Consolidadas. Auditoría de Estados Proyectados. Informe del auditor. Normas y responsabilidades legales y profesionales en el ejercicio de la auditoría.

FEM337 - TEORÍA Y TÉCNICA IMPOSITIVA II (C.P.)

Capacidades:

Conoce y comprende la legislación vigente aplicable. Realiza liquidaciones de gravámenes. Asesora sobre las alternativas tributarias más adecuadas para cada caso.

Contenidos Conceptuales:

Imposición sobre rentas, consumos y patrimonio. Análisis de los elementos (sujeto, objeto, hecho imponible, exenciones, tasas, etc), que forman parte de los siguientes tributos: Impuesto al Valor Agregado, Impuestos Internos, Impuesto sobre los Bienes Personales no afectados a un proceso económico. Otras formas de imposición. Impuesto sobre los Ingresos Brutos, Convenio Multilateral (Régimen de Compartición y multilateralidad). Impuesto de Sellos, Inmobiliario, Tasa por inspección de Seguridad e higiene, Contribuciones y aportes a la Seguridad Social, Monotributo, Impuesto sobre las transferencias financieras.

FEM32 - DERECHO CONCURSAL

Capacidades:

Contrasta las nociones de Concurso y Quiebra. Reconoce y aplica los principios generales de los concursos. Describe el régimen procesal aplicable.

Contenidos Conceptuales:

Concursos y quiebras. Principios Generales de los Concursos. Acuerdo preventivo extrajudicial Concurso Preventivo. Concurso en caso de Agrupamiento. Requisitos. Apertura. Efectos. Trámite hasta el acuerdo. Proceso de verificación. Informes del síndico. Propuesta. Periodo de Exclusividad. Régimen del acuerdo. Impugnación, nulidad, homologación, cumplimiento del acuerdo. Cramdown. Quiebra. Declaración. Trámite. Sentencia. Conversión. Recursos. Efectos. Actos perjudiciales a los acreedores. Extensión de la quiebra. Responsabilidad de terceros. Continuación de la explotación. Liquidación, distribución y conclusión de la quiebra. Funcionarios y empleados del concurso. Régimen procesal.

FEM33- CONTABILIDAD GERENCIAL











Capacidades:

Utiliza la información del sistema contable para generar informes de gestión internos propios de la contabilidad de gestión. Propone cursos de acción a partir del análisis de la información del ente. Toma decisiones innovadoras y creativas apoyadas en la contabilidad y sus segmentos.

Contenidos Conceptuales:

Concepto. Sistemas administrativos. Información Interna y Externa. Informes contables internos y externos. Usuarios Evaluación de proyectos. Estados contables o financieros proyectados: Presupuestos. Análisis e interpretación de estados contables o financieros, aplicación. El cambio y las empresas: innovación y creatividad. Herramientas decisionales: evaluación de la gestión. Informes de gestión. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión.

FEM329-DIRECCIÓN GENERAL

Capacidades.

Relaciona el rol del gerente con la gestión estratégica de las organizaciones. Evalúa la perspectiva externa (entorno) e interna (organización) realizando un análisis estratégico. Identifica oportunidades y amenazas de ambiente externo que le permitan diseñar una estrategia, a través de herramientas de diagnóstico. Toma decisiones sobre la orientación estratégicas en una institución. Formula planes derivados para la consecución de los objetivos de la organización.

Contenidos conceptuales

Planeamiento. Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Análisis de la planeación estratégica y la dirección estratégica. Análisis estratégico. Estrategia. Tipos de Estrategias: Corporativa, Negocios y Funcional. La formulación de los cursos de acción.

FEM332-REMUNERACIONES Y BENEFICIOS

Capacidades.

Reconoce la importancia y vinculación del sistema de remuneraciones dentro de los sistemas de información empresariales. Diseña sistemas de remuneraciones aptos, utilizando técnicas apropiadas y normativa vigente para permitir una vida digna teniendo en cuenta el puesto de trabajo y la productividad. Realiza liquidaciones de remuneraciones y cargas sociales.

Contenidos conceptuales

Áreas funcionales de la empresa: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción.

Principios fundamentales de la administración de remuneraciones. Descripción y análisis de tareas como herramienta multi-propósito. Liquidación de remuneraciones. Derecho Individual del trabajo. Derecho colectivo del trabajo. Liquidación de cargas sociales y sindicales. Seguridad Social.







La persona: dimensiones. La doctrina social de la iglesia. El desarrollo humano integral. El trabajo. Evaluación de desempeño y administración de las remuneraciones. Pago por potencial.

FEM334-GESTIÓN FINANCIERA

Capacidades

Elabora indicadores para la medición de la gestión financiera del negocio. Toma decisiones para maximizar la rentabilidad a través de las formas de financiamiento. Comprende las etapas necesarias para la formulación de un proyecto de inversión. Diseña proyectos de desarrollo organizacional. Fundamenta las decisiones en su conocimiento de la factibilidad comercial, técnica y el económico-financiero.

Contenidos conceptuales

Administración Financiera. Decisiones financieras básicas de las organizaciones. Decisiones de inversión, de financiamiento y de dividendos. Evaluación de proyectos de inversión. Análisis financiero. Indicadores. Análisis del Riesgo. Administración del capital de trabajo. Mercado de Capitales.

FEMA335-AUDITORIA Y CONTROL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Capacidades

Domina los aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento. Reconoce y aplica reglas de seguridad informática de los sistemas de información. Conoce el funcionamiento de sistemas web y aplicativos.

Contenidos conceptuales:

Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones: utilización de software de base, utilitarios y redes. Evaluación de sistemas aplicativos. Seguridad en los sistemas de información.

FEM339-SEMINARIO DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Capacidades

Comprende y gestiona el sistema de información contable, sus normas, seguridad e integridad. Realiza procesos de auditoría interna y operativa.

Contenidos conceptuales:

Registración de los hechos económicos en los distintos momentos del ente. Culminación del proceso contable, los informes contables. Auditoría Interna y externa. Auditoría Operativa.

FEM340- PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

Capacidades

Desarrolla una experiencia práctica en una temática afín a su formación, como paso previo a su actuación profesional. Se integra a un equipo de trabajo, contribuyendo de esta forma a la transición entre la etapa profesional. Comprende amplia y no estructuradamente los problemas que se presentan en el ejercicio de la profesión, fomentando su juicio crítico y su capacidad investigativa y creativa. Aplica en distintos

8

(54-223) 499-0441

 \bowtie

 \oplus



campos laborales, canalizando las competencias adquiridas en el ámbito académico, con el análisis, la formulación de propuestas.

15. <u>CUADRO DE COMPETENCIAS DEL GRADUADO Y DE LAS CAPACIDADES A</u> DESARROLLAR

COMPETENCIAS

Domina los marcos teóricos y metodológicos, para la aplicación, liquidación e interpretación de la legislación tributaria, laboral, impositiva, contable, así como la registración de la información.

CAPACIDADES

Realiza registraciones contables de forma eficaz para generar información para la toma de decisiones. Comprende y valúa aspectos básicos del patrimonio de una organización, vinculando la contabilidad y sus segmentos. Prepara Estados Contables básicos.

Identifica y aplica los distintos criterios de valuación para preparar Estados Contables de modo que expresan razonablemente la situación de la organización. Selecciona y aplica la metodología para corregir las distorsiones que provoca en la información contable la moneda heterogénea. Diseña procedimientos y modelos para determinar el valor de un ente, y generar información útil para la toma de decisiones.

Reconoce los fundamentos básicos de la ley de contrato de trabajo. Distingue los actores involucrados en la administración de la relación laboral. Reconoce los institutos del derecho laboral más utilizados. Comprende la normativa laboral a partir de esto, realiza estimaciones sobre necesidad de personal y los costos derivados de administración.

Acumula los elementos del costo y los asigna a los centros de costos. Determina costos. Selecciona el sistema de costeo adecuado de costeo apropiado para cada situación aplicando la teoría general del costo.

Formula los Estados Contables básicos, según las normales contables y legales, con el fin de generar información para el proceso de toma de decisiones. Identifica la necesidad de la información consolidada, elaborando informes a partir de ella. Convierte Estados contables en moneda extranjera. Elabora información proyectada. Realiza los informes contables de acuerdo a las normas y la realidad económica.

Identifica la actividad financiera del Estado y su relación con la normativa constitucional. Reconoce las distintas ramas del Derecho Tributario. Analiza los conceptos constitucionales y económicos de la tributación. Distingue y utiliza la normativa nacional, provincial y municipal aplicable a la materia tributaria.

Define el Derecho Comercial e identifica a los sujetos de la relación comercial. Interpreta las nociones del Derecho Comercial, a la luz de la normativa de fondo unificada. Reconoce y aplica nociones de la teoría general de los Contratos. Identifica distintos contratos comerciales. Reconoce distintos institutos propios del Derecho Comercial, así como su operatoria y normativa aplicable.

Aplica e implementa los costos predeterminados según la naturaleza del proceso productivo. Toma decisiones de corto plazo en función de herramientas de costos. Realiza cálculos para la toma de decisiones con el fin de generar informes útiles para la gestión empresaria. Analiza los resultados obtenidos e identifica las causas y efectos de los mismos.

Morning









Comprende el funcionamiento de los entes públicos y las finanzas públicas. Conoce la contabilidad gubernamental, y el manejo de los presupuestos públicos.

Identifica y aplica nociones básicas del régimen general de sociedades. Reconoce distintos tipos societarios. Reconoce distintos tipos de personas jurídicas privadas. Identifica contratos de colaboración empresaria.

Informa sobre la razonabilidad de los estados contables en cuanto a ser preparados siguiendo normas legales y contables vigentes. Evalúa el control dentro de los sistemas de información del ente. Planifica el proceso de auditoría. Plasma el informe del auditor conforme a las normas.

Conoce y comprende la legislación vigente aplicable. Realiza liquidaciones de gravámenes. Asesora sobre las alternativas tributarias más adecuadas para cada caso.

Interpreta y analiza la estructura patrimonial de estados financieros, obteniendo conclusiones. Comprende el ciclo operativo de la empresa conjuntamente con el manejo del capital de trabajo. Calcula índices económicos- financieros y reconoce la importancia de cada uno y su resultado para los distintos usuarios de la información contable.

Conoce cómo se valúan y exponen los distintos componentes según los principios contables, normas profesionales y legales para que emita un juicio técnico de los mismos. Determina la integridad, validez, veracidad, medición y exposición de cada uno de los componentes para formarse una opinión y emite un juicio técnico de los mismos, para informar sobre la razonabilidad de los estados contables. Plasma el informe del auditor conforme a las normas.

Contrasta las nociones de Concurso y Quiebra. Reconoce y aplica los principios generales de los concursos. Describe el régimen procesal aplicable.

Reconoce la importancia y vinculación del sistema de remuneraciones dentro de los sistemas de información empresariales. Diseña sistemas de remuneraciones aptos, utilizando técnicas apropiadas y normativa vigente para permitir una vida digna teniendo en cuenta el puesto de trabajo y la productividad. Realiza liquidaciones de remuneraciones y cargas sociales.

Diseña sistemas de información para realizar una gestión eficiente de los recursos en pos de brindar información útil para la toma de decisiones.

Reconoce las diferentes áreas de una organización, así como sus principales funciones. Diferencia las principales herramientas que posee cada una de las funciones gerenciales. Identifica las principales variables que condicionan la estrategia y las políticas de la empresa. Toma decisiones a partir de la comprensión de las dimensiones de gestión estratégicas, tácticas y operativas.

Produce información para la gestión a través de la realización de operaciones matemáticas. Razona y selecciona las opciones matemáticas más convenientes.

Asume los fundamentos de la persona y de la dignidad humana desde el realismo aristotélico-tomista. Aporta fundamentos y acciones tendientes a valorar el bien común, con una mirada crítica sobre las tendencias al individualismo y a la masificación, propias del mundo actual. Realiza un ejercicio de introspección en el que reconoce los modos propios de ser, pensar y actuar de la naturaleza humana, así como el camino de realización tanto personal como social. Reconoce en la filosofía un saber dialógico, reflexivo, que promueve la interacción respetuosa entre las personas.

Reconoce las variables de cambio en las organizaciones y su contexto. Aporta

Morney





creatividad en una organización. Resuelve problemas de cultura, comunicación y trabajo para producir capital y conocimiento organizacional. Percibe realidades y tomar decisiones. Aplica las nuevas tecnologías de información y comunicación en trabajos de investigación.

Representa funciones. Aplica el concepto y definición de límite de una sucesión. Analiza la continuidad gráfica de funciones. Relaciona las propiedades de derivación con las de integración. Calcula integrales definidas e indefinidas aplicando los teoremas correspondientes

Utiliza las diferentes medidas según el caso que se le plantea. Aplica técnicas de análisis estadístico con el objeto de elaborar conclusiones que faciliten la toma de decisiones. Ordena, clasifica y analiza los datos recolectados. Aplica el cálculo probabilístico para una adecuada comprensión del proceso inferencial.

Diferencia las diferentes formas de generación de información. Establece la metodología para la utilización de las técnicas de recolección de información. Elabora informes con los datos obtenidos en la gestión de información. Reconoce la pertinencia del uso de técnicas de investigación y motivacionales.

Utiliza estrategias, procedimientos y recursos de la investigación para asistir la toma de decisiones. Reconoce las diferentes etapas que conlleva el desarrollo de un proyecto de investigación. Diseña una investigación para su práctica profesional.

Utiliza la información del sistema contable para generar informes de gestión internos propios de la contabilidad de gestión. Propone cursos de acción a partir del análisis de la información del ente. Toma decisiones innovadoras y creativas apoyadas en la contabilidad y sus segmentos.

Domina los aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento. Reconoce y aplica reglas de seguridad informática de los sistemas de información. Conoce el funcionamiento de sistemas web y aplicativos.

Puede analizar críticamente contexto, enfrentar los cambios y actuar con eficacia У eficiencia en mercados altamente competitivos dinámicos, desde los valores del humanismo.

Identifica los órganos y poderes del Estado, así como las funciones de gobierno, y en particular la función administrativa en sus distintos niveles. Reconoce las normas constitucionales y administrativas de las distintas órbitas y niveles del Estado. Distingue las diferentes modalidades de contratación administrativa y la normativa aplicable en cada caso. Reconoce los derechos y garantías previstos por la Constitución Nacional, y comprende su jerarquía normativa.

Diferencia los elementos de la macro y micro economía para entender el impacto de la economía en la gestión de una organización. Detecta oportunidades y amenazas para la elaboración del diagnóstico. Utiliza la teoría del mercado para anticiparse a los cambios en los mismos. Interpreta las variables macroeconómicas que influyen en el entorno específico de la organización.

Reconoce el ordenamiento jurídico vigente, a los fines de la aplicación del marco legal correspondiente. Identifica y distingue los elementos de la relación jurídica. Demuestra una visión integral del sujeto de derecho individual y en sus relaciones familiares y sociales. Aplica las nociones de la teoría general de las obligaciones y los contratos a su obrar cotidiano. Evalúa la licitud e ilicitud de los actos y reconoce sus efectos.

Diferencia las etapas del proceso histórico económico mundial y argentino, a través de la caracterización de época que considera principios, instituciones, realizaciones y protagonistas para interpretar la realidad. Compara las diferentes

Juny 1





orientaciones económicas en nuestro país y el mundo reconociendo rupturas y continuidades. Relaciona los procesos actuales con los hechos del pasado y su impacto económico y social.

Anticipar las reacciones de la demanda y oferta de acuerdo a las elasticidades relativas y al tipo de mercado competitivo y no competitivo. Propone estrategias de inserción en el mercado acorde a los modelos estudiados. Analiza el impacto de las políticas económicas llevadas a cabo por los Estados mediante la intervención en los mercados. Interpretar la realidad económica de nuestro país a la luz de las teorías abordadas. Decidir la combinación óptima de capital y trabajo que una empresa utiliza para su proceso productivo.

Reconoce los fundamentos básicos de la ley de contrato de trabajo. Distingue los actores involucrados en la administración de la relación laboral. Reconoce los institutos del derecho laboral más utilizados. Comprende la normativa laboral a partir de esto, realiza estimaciones sobre necesidad de personal y los costos derivados de administración.

Evalúa la influencia de las variables macro-económicas en la gestión de organizaciones. Distingue los indicadores que expresan la evolución de economía. Diferencia la noción de crecimiento y desarrollo. Utiliza el modelo de mercado de bienes para interpretar el funcionamiento de la economía real. Utiliza el modelo de mercado monetario para analizar el rol del Banco Central y de la demanda de dinero en la determinación de la tasa de interés. Interpreta los principales indicadores macroeconómicos de un país y toma decisiones de gestión que adapten el rumbo de la firma al cambio en el contexto.

Relaciona el rol del gerente con la gestión estratégica de las organizaciones. Evalúa la perspectiva externa (entorno) e interna (organización) realizando un análisis estratégico. Identifica oportunidades y amenazas de ambiente externo que le permitan diseñar una estrategia, a través de herramientas de diagnóstico. Toma decisiones sobre la orientación estratégicas en una institución. Formula planes derivados para la consecución de los objetivos de la organización.

Elabora indicadores para la medición de la gestión financiera del negocio. Toma decisiones para maximizar la rentabilidad a través de las formas de financiamiento. Comprende las etapas necesarias para la formulación de un proyecto de inversión. Diseña proyectos de desarrollo organizacional. Fundamenta las decisiones en su conocimiento de la factibilidad comercial, técnica y el económico-financiero.

Se comunica correcta y fluidamente, con registros pertinentes.

Relaciona el rol del gerente con la gestión estratégica de las organizaciones. Evalúa la perspectiva externa (entorno) e interna (organización) realizando un análisis estratégico. Identifica oportunidades y amenazas de ambiente externo que le permitan diseñar una estrategia, a través de herramientas de diagnóstico. Toma decisiones sobre la orientación estratégicas en una institución. Formula planes derivados para la consecución de los objetivos de la organización.

Comprende y gestiona el sistema de información contable, sus normas, seguridad e integridad. Realiza procesos de auditoría interna y operativa.

Utiliza las TIC como fecursos para desenvolverse en su vida personal y profesional. Utiliza las diferentes medidas según el caso que se le plantea. Aplica técnicas de análisis estadístico con el objeto de elaborar conclusiones que faciliten la toma de decisiones. Ordena, clasifica y analiza los datos recolectados. Aplica el cálculo probabilístico para una adecuada comprensión del proceso inferencial.







Comprende la equivalencia de capitales para reconocer la existencia del valor tiempo del dinero. Reconoce las distintas tasas que se aplican a las operaciones financieras para poder tomar decisiones. Calcula diferentes tipos de rentas para evaluar entre diferentes alternativas de financiamiento o inversión. Evalúa sistemas de reembolso para determinar ventajas y desventajas. Aplica funciones biométricas.

Elabora indicadores para la medición de la gestión financiera del negocio. Toma decisiones para maximizar la rentabilidad a través de las formas de financiamiento. Comprende las etapas necesarias para la formulación de un proyecto de inversión. Diseña proyectos de desarrollo organizacional. Fundamenta las decisiones en su conocimiento de la factibilidad comercial, técnica y el económico-financiero.

Comprende y gestiona el sistema de información contable, sus normas, seguridad e integridad. Realiza procesos de auditoría interna y operativa.

Desarrolla una experiencia práctica en una temática afín a su formación, como paso previo a su actuación profesional. Se integra a un equipo de trabajo, contribuyendo de esta forma a la transición entre la etapa formativa y la profesional. Comprende amplia y no estructuradamente los problemas que se presentan en el ejercicio de la profesión, fomentando su juicio crítico y su capacidad investigativa y creativa. Aplica en distintos campos laborales, canalizando las competencias adquiridas en el ámbito académico, con el análisis, la formulación de propuestas.

Reconoce y valora la centralidad de la persona humana y de su dignidad en el ejercicio profesional. Entiende, valora y explica fundamentos antropológicos cristianos en perspectiva de la historia de Occidente. Reconoce en el presente la cadena de impacto de los actos individuales propios de los principales referentes históricos. Interpreta los datos históricos en su contexto, atendiendo al momento cosmovisional en el que se desarrollaron y refuta concepciones históricas reduccionistas o simplificadoras para presentar una visión integral de los procesos históricos. Asume una actitud abierta y de respeto por los aprendizajes que se promueven, despojándose de prejuicios y descalificaciones.

Identifica el fundamento teológico de la dignidad humana y su relación con el fundamento filosófico. Descubre la misión del hombre en el mundo y el aporte que puede realizar el laico a la sociedad, analizando la importancia de las virtudes cristianas en el ejercicio profesional. Relaciona principios teológicos con situaciones cotidianas y del ámbito profesional. Explica la dimensión trascendente que propone el humanismo cristiano para la vida de las personas.

Adquiere el sentido de responsabilidad social empresaria que supone el ejercicio ético de la profesión. Resuelve problemas y casos del ámbito profesional, social o personal, procurando el bien integral de su paciente/cliente/alumno y aplicando los códigos y normas específicas de su profesión. Argumenta qué supone actuar con responsabilidad como profesional y como ciudadano, en la consecución de la justicia y la paz social (bien común). Analiza los posibles modos de reducir los impactos negativos en la sostenibilidad del planeta en los ámbitos donde desarrolla o desarrollará su actividad profesional.

Busca alcanzar su realización personal a través del desempeño profesional poniendo en ejercicio la Comprende y gestiona el sistema de información contable, sus normas, seguridad e integridad. Realiza procesos de auditoría interna y operativa.

Desarrolla una experiencia práctica en una temática afin a su formación, como paso previo a su actuación profesional. Se integra a un equipo de trabajo,







capacidad de autoevaluarse.	contribuyendo de esta forma a la transición entre la etapa formativa y la profesional. Comprende amplia y no estructuradamente los problemas que se presentan en el ejercicio de la profesión, fomentando su juicio crítico y su capacidad investigativa y creativa. Aplica en distintos campos laborales, canalizando las competencias adquiridas en el ámbito académico, con el análisis, la formulación de propuestas.
Desarrolla la empatía para interactuar adecuadamente en equipos de trabajo.	Reconoce la influencia que ejerce la sociedad en las decisiones de los individuos. Identifica los roles de las personas en una sociedad que determinan su comportamiento. Vincula a la cultura con los individuos y sus efectos. Identifica los efectos de los procesos de cambio

16. CADUCIDAD DEL PLAN VIGENTE

El plan propuesto comenzará a tener vigencia partir del período académico 2019, de manera sucesiva, de modo tal que la implementación del total de las materias del plan acontecerá en el período 2022.

El plan de estudios vigente, se irá discontinuando también de manera gradual de modo tal que el año 2019 se dictarán por última vez las asignaturas del plan vigente (2016), el año 2020, por última vez las asignaturas correspondientes al segundo año de la carrera y así sucesivamente, dando por cumplido el dictado de todas las materias del plan 2016 a fines del período académico 2022.

